

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT1192013

İlgili Birim: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.- HALKLA İLİŞKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 26.06.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SU BAZLI BILLBOARD KAĞIDI 110X70 CM	AD	50		
2	AFİŞ (50X70)	AD	3.000		
3	CAST FOLYO BASKI ALIMI VE MONTAJI	M2	200		
4	BRANDA BASKI İŞİ	M2	250		
5	ONE VİSİON BASKI GİYDİRME	M2	150		
6	3MM DEKOTA BASKI (LAMİNE KAPLI-ARKASI KÖPÜK BANTLI)	M2	25		
7	5MM DEKOTA BASKI İŞİ (LAMİNE KAPLI-ARKASI KÖPÜK BANTLI)	M2	150		
8	10MM DEKOTA BASKI (LAMİNE KAPLI-ARKASI KÖPÜK BANTLI)	M2	25		
9	DİJİTAL BASKILI MESH BRANDA	M2	150		
DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **30.06.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Sipariş konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	22/06/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	6354

DİJİTAL VE OFSET BASKI ALIMI	
MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
IDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
IDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
IDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Dijital ve Ofset Baskı Alımı

2. İŞİN KONUSU

İZDENİZ Dijital Baskı Alımı

3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1 Su Bazlı Billboard Kağıdı:

- 110 cm x 70 cm (dikey)
- 170 gr. Su bazlı billboard kağıdı
- *Tek tarafa 4 renk baskı olacaktır.*
- **Toplam 50 adet** olacak şekilde afiş görselleri YÜKLENİCİYE peyderpey gönderilecektir.
- Hazır baskı dosyaları İZDENİZ tarafından paylaşılacak olup, acil durumlarda İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.
- Afiş baskı miktarları İZDENİZ tarafından bildirilecek.
- Görseller baskıya girmeden önce İDARE tarafından kontrol edilip, onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından baskıya alınacaktır.
- Uygulama alanları için gerekli tüm ekipman (Merdiven, akıllı vida, plastik kelepçe, çift taraflı bant vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.2 Afiş:

- 50 cm x 70 cm
- 170 gr. Mat Kuşe
- *Tek tarafa 4 renk baskı olacaktır.*
- Toplam **3000** adet olacak şekilde afiş görselleri YÜKLENİCİYE peyderpey gönderilecektir.
- Hazır baskı dosyaları İZDENİZ tarafından paylaşılacak olup, acil durumlarda İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.
- Afiş baskı miktarları İZDENİZ tarafından bildirilecek.
- Görseller baskıya girmeden önce İDARE tarafından kontrol edilip, onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından baskıya alınacaktır.

3.3 Cast Folyo Sıvama Baskı & Montaj:

- Dijital baskı ve montaj işi uygulanacak alanda eski folyolar mevcut ise sökümünde yapılması YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- **Toplam 200 m2** baskı hizmeti alınacaktır.
- Uygulama İzmir Marina'ya- İZDENİZ iskelelerine, gemilerine ve fuar standlarına uygulanabilecektir.
- Görseller peyderpey gönderilecektir.
- Dijital baskı ebat ve miktarları İZDENİZ tarafından bildirilecek.

İ-CİT
G.Ü.
%

- Hazır baskı dosyaları İZDENİZ tarafından paylaşılacak olup, acil durumlarda İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.
- Görseller baskıya girmeden önce İDARE tarafından kontrol edilip, onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından baskıya alınacaktır.
- Uygulama alanları için gerekli tüm ekipman (Merdiven, akıllı vida, plastik kelepçe, çift taraflı bant vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.4 Branda Talebi:

- 440 gr arkası siyah (blackback) branda
- **Toplam 250 m²'lik** baskı hizmeti alınacaktır.
- Görseller İDARE tarafından YÜKLENİCİ ile peyderpey paylaşılacaktır.
- Gerekli tüm araç, gereç vinç vb. YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- Hazır baskı dosyaları İZDENİZ tarafından paylaşılacak olup, acil durumlarda İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.
- Görseller baskıya girmeden önce İDARE tarafından kontrol edilip, onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından baskıya alınacaktır.
- Uygulama alanları için gerekli tüm ekipman (Merdiven, akıllı vida, plastik kelepçe, çift taraflı bant vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.5 One Vision Talebi:


- Tek tarafı yapışkanlı delikli folyo üzeri baskı yapılacaktır. Kalınlığı 140 mikrondan az olmamalıdır.
- **Toplam 150 m²'lik baskı** ve uygulama hizmeti alınacaktır.
- Görseller İDARE tarafından YÜKLENİCİ ile peyderpey paylaşılacaktır.
- One Vision uygulanacak alanda eski giydirmeler mevcut ise sökümünün yapılması sağlanacaktır.
- Görseller baskıya girmeden önce İDARE tarafından kontrol edilip, onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından baskıya alınacaktır.
- Dijital baskı ebat ve miktarları İZDENİZ tarafından bildirilecektir.
- Hazır baskı dosyaları İZDENİZ tarafından paylaşılacak olup, acil durumlarda İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.
- Uygulama alanları için gerekli tüm ekipman (Merdiven, akıllı vida, plastik kelepçe, çift taraflı bant vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.6 Dekota Talebi:

- 3 mm Dekota Baskı İşi (Lamine kaplı - arkası köpük bantlı) **toplam 25 m²**
- 5 mm Dekota Baskı İşi (Lamine kaplı - arkası köpük bantlı) **toplam 150 m²**
- 10 mm Dekota Baskı İşi (Lamine kaplı - arkası köpük bantlı) **toplam 25 m²**
- Firmaya dekota ve baskı talepleri peyderpey gönderilecektir.
- Uygulama İzmir Marina'ya- İZDENİZ iskelelerine, gemilerine ve fuar stantlarına uygulanabilecektir.
- Hazır baskı dosyaları İZDENİZ tarafından paylaşılacak olup, acil durumlarda İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.
- Uygulama alanları için gerekli tüm ekipman (Merdiven, akıllı vida, plastik kelepçe, çift taraflı bant vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Görseller baskıya girmeden önce İDARE tarafından kontrol edilip, onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından baskıya alınacaktır.

3.7 Dijital Baskılı Mesh Branda Talebi:

- Yırtılmaya karşı mukavemetli olacaktır.

 2

b
L.C.1
7
G.u.
7

- Branda, 250 gr./m2 ağırlığında olacaktır.
- Çevresinde kolay monte edebilmek için en az 6 adet kapsül (kuşgözü) ya da kulak konacaktır.
- **Toplam 150 m2'lik** baskı hizmeti alınacaktır.
- Kenar dikişli ve kolonlu olacaktır.
- Branda, dış mekâna uygun olacaktır.

3.8 Sözleşmenin süresi 31.01.2027 tarihine kadar geçerli olup, bu süre içerisinde peyderpey baskı dosyaları yaptırılacaktır. 31.01.2027 tarihinden önce sözleşme miktarının tamamlanması halinde tamamlandığı tarihte herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir. 31.01.2027 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda YÜKLENİCİ hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-zıyan veya mahrumiyet kan veya herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır. Miktarlara ilişkin değerlendirme ayrı ayrı yapılacaktır. Sözleşme dönemi içerisinde herhangi birisi tamamlanırsa tamamlanan mal ile ilgili olarak alım sona ermiş sayılır ancak diğer miktarlar tamamlanıncaya kadar sözleşme kapsamında mal işine devam edecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeni indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

Sözleşmeye ait yapılacak işler mail ile iletildikten sonra **3(üç)** iş günü içerisinde tarafımıza ulaşması gerekmektedir.

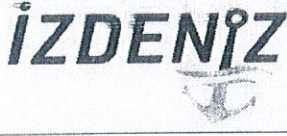
5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI



İ.S.İ.
6.4.
7.



MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 4 / 4

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli kayıtlara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekte, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

Mal/Malzemenin teslim yeri, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Bostanlı/Çiğli/ İzmir Marina Ambarıdır.


9. İŞİN SÜRESİ

Sözleşme imzalanmasına müteakip başlar, 31.01.2027 tarihinde sona erer. Şartname konusu olan mal/malzemeler, tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen ceza şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere ^{5 (beş) sayfa} 5 (beş) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 22/06/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	İsmail Can İPEK	Gözde ULMAN	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Büro Personeli	Kurumsal İletişim Müdürü	Malzeme İkmal Müdürü V
İMZA			

EK: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu

	MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
* Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz.			
Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	